



COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

(Via Roma n. 7 – CAP. 80050 – tel. 081/8012890 – Fax 081/8013036)

C. F. 00772930632 – P. IVA 01249061217

PROT. N. 3001/2010

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/2000, ED EX ART. 83/88 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI, DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME AL 50%, PER UN PERIODO NON SUPERIORE ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO E COMUNQUE COME DETERMINATO CON DECRETO SINDACALE DI INCARICO.

IL SINDACO

RENDE NOTO

che il Comune di Casola di Napoli intende assumere, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del Dlgs n. 267/2000 e degli artt.83,84,85,86,87,88 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi, un Responsabile dell'Area Contabile, Categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato e part time orizzontale al 50 % (18 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro avrà inizio con decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale e avrà la durata stabilita nel decreto sindacale di incarico, e comunque non superiore al mandato del Sindaco in carica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Stipendio annuo corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, come da C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti locali vigente alla data di assunzione;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- Indennità di posizione e di risultato secondo le disposizioni in vigore;
- Eventuali indennità accessorie.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo punto - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri della U.E. e i cittadini extracomunitari devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- _ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- _ essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- _ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- titolo di studio: Il candidato dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-1) Diploma di laurea quadriennale del vecchio ordinamento (DL) in:

-Economia e Commercio.

2) Laurea specialistica di durata quinquennale (LS) conseguita secondo il nuovo ordinamento di cui al D.M. 28.11.2000 nelle seguenti classi:

Classe 64/S: Classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia;

svolgimento attività lavorativa: per il conferimento dell'incarico in questione, conferito in ogni caso fiduciarmente dall'organo sindacale, potranno essere valutate con priorità le candidature dei soggetti che abbiano svolto attività professionali autonome o direttive, presso soggetti pubblici o privati, connesse al titolo di studio richiesto, per almeno due anni.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sull'idoneità al servizio (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);

non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Sono cause di esclusione del godimento dei diritti politici, ai sensi del Testo Unico delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 20/03/1967 n.223 le seguenti: fallimento, sottoposizione a misure di prevenzione di polizia (sorveglianza speciale, divieto di soggiorno e obbligo di soggiorno), sottoposizione a misure di sicurezza penale sia di tipo detentivo che non

(libertà vigilata), condanna con pena accessoria della interdizione dai pubblici uffici. ammesso a procedura concorsuale anche chi in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste elettorali, non abbia ancora ottenuto detta iscrizione essendo il procedimento ancora in corso).

non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo); fermo restando l'esonero per i cittadini italiani nati dopo il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 29.3.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Modalità di partecipazione:

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione rilasciando, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

La domanda deve essere corredata da:

- fotocopia di un valido documento di identità personale;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto.

La domanda, da redigersi in carta libera preferibilmente sull'apposito modulo e da indirizzarsi a "COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI - Via Roma n. 7 – 80050 CASOLA DI NAPOLI(NA)" - al cui recapito andranno altresì indirizzate tutte le comunicazioni ed, in particolare, gli eventuali cambi di domicilio da parte dei candidati, dovrà essere:

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13,00 che ne rilascerà ricevuta.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è fissata per il giorno 08 Giugno 2010.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando. Tuttavia saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di

ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) purché pervengano al Comune entro il giorno 10 Giugno 2010.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La ricevuta di avvenuta consegna della domanda o la ricevuta di ritorno della raccomandata dovrà essere conservata dal candidato come attestato di presentazione della domanda.

Il curriculum professionale allegato alla domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritto dovrà contenere tutte le esperienze di studio, culturali e professionali che il candidato riterrà utili ai fini della presente selezione. Verranno valutati con priorità i soggetti in possesso dell'esperienza professionale ritenuta più idonea per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in relazione ai titoli di studio richiesti.

L'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avverrà con apposito decreto del Sindaco del Comune di Casola di Napoli sulla base dell'esame del curriculum e di eventuale colloquio, con l'eventuale ausilio, di consulente/i.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese di sorta.

A seguito della nomina da parte del Sindaco del Comune di Casola di Napoli i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casola Di Napoli sul sito internet del Comune di Casola Di Napoli www.comune.casoladinapoli.na.it e sulle apposite bacheche per le affissioni nel territorio comunale.

Lo schema di domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Casola Di Napoli www.comune.casoladinapoli.na.it e presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa, nominato Responsabile del procedimento di selezione (Palazzo Comunale, Via Roma n. 7 – 80050 Casola di Napoli (NA) – tel. 0818012890), al quale possono essere richiesti chiarimenti.

Tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti sono utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione. Per ragioni di interesse pubblico il presente bando, potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Il Comune con provvedimento del Sindaco pro-tempore del Comune di Casola di Napoli ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine dell'avviso. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
Casola di Napoli (NA), 28/05/2010

IL SINDACO
(Peccerillo dr. Domenico)



COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI PROVINCIA DI NAPOLI

(Via Roma n. 7 – CAP. 80050 – tel. 081/8012890 – Fax 081/8013036)
C. F. 00772930632 – P. IVA 01249061217

AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N.267/2000, ED EX ARTT. 83/88 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI, DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME AL 50%, PER UN PERIODO NON SUPERIORE ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO E COMUNQUE COME DETERMINATO CON DECRETO SINDACALE DI INCARICO.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____

c.a.p. _____ tel. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione, ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ed ex artt. 83/88 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, del responsabile dell'area contabile a tempo determinato, part-time 50%, per un periodo non superiore alla durata del mandato del Sindaco e comunque come determinato con decreto sindacale di incarico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a per i seguenti motivi _____
3. di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con voti _____

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né di essere stato sottoposto a misure di prevenzione ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

6. di non essere stato destituito/a o dispensato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego;
7. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
9. per gli appartenenti alle categorie protette: di essere iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 2, comma 2, della legge 12.03.1999, n. 68;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza: _____

11. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento presso il Comune di Casola di Napoli;

L'indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

_____ impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni al riguardo esonerando il Comune di Casola di Napoli da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- 1. Copia di un valido documento di riconoscimento**
- 2. Curriculum professionale debitamente sottoscritto**

Data _____

FIRMA (non autenticata)
