



COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI

PROVINCIA DI NAPOLI

AREA LAVORI PUBBLICI

Via Roma, 7 – CAP 80050 – TEL. 081/8012890 – FAX 081/8013036

BANDO PUBBLICO

per l'affidamento del recupero strutturale e funzionale e della gestione del campo sortivo polivalente e le aree esterne di Via Roma 179 (Bando di gara, disciplinare, convenzione)

Premesso che il Comune di Casola di Napoli – non è nelle condizioni economiche ed organizzative per recuperare e gestire il campo sortivo polivalente e le aree esterne di Via Roma 179, un complesso che comprende:

- campo calcetto pallavolo basket;
 - parco giochi bambini;
 - aree destinate a verde
 - aree destinate a parcheggio
 - immobile destinato a spogliatoi e servizi;
 - impianto di illuminazione
 - arredi di spogliatoio;
- che detto impianto è da diversi mesi inattivo, non manutenzionato e quindi in stato di degrado;
- che per essere recuperato nelle sue funzioni e messo in condizioni di sufficiente sicurezza ed eventualmente potenziato, occorre un investimento immediato;
- che è interesse della collettività recuperare la funzionalità e la sicurezza dell'impianto, sia per consentire una sana e sicura attività sportiva alla cittadinanza sia per evitare il depauperamento del patrimonio comunale;
- che pertanto è indispensabile affidare il recupero e la gestione dell'impianto a terzi mediante selezione pubblica.

Visto all'uopo il regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 21 dicembre 2005, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la Delibera di Consiglio Comunale num. 33 del 16.12.2009 contenete atti di indirizzo per l'affidamento a terzi della gestione del campo sportivo polivalente

Ritenuto che la forma di selezione più idonea per conseguire con la massima trasparenza, imparzialità e legalità la giusta scelta del soggetto a cui affidare l'impianto è quella prevista dagli art. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006, che prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procedura che si concilia perfettamente con le disposizioni del citato regolamento comunale;

Tutto ciò premesso, questo Responsabile di Servizio, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, emana il seguente avviso pubblico in esecuzione alla det. N. 05 del 05 febbraio 2010, facendo presente che il testo che segue riassume in un unico atto l'avviso pubblico di gara, il disciplinare e i principi su cui formalizzare l'affidamento con la convenzione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL RECUPERO FUNZIONALE, STRUTTURALE, DI MESSA IN SICUREZZA E DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E LE AREE ESTERNE DI VIA ROMA 179

(avviso pubblico di gara - disciplinare e i principi su cui formalizzare l'affidamento con la convenzione di gara)

Art.1) – SELEZIONE PUBBLICA, ACQUISIZIONE AL COMUNE DELLE MIGLIORIE APPORTATE

E' indetta selezione pubblica per l'affidamento del recupero funzionale, strutturale, di messa in sicurezza e di gestione del campo sportivo polivalente e delle aree esterne di Via Roma 179.

Il progetto degli interventi di recupero e messa in sicurezza dell'impianto dovrà essere conforme alle leggi vigenti.

In caso di affidamento, il progetto sarà definito e messo a punto anche d'intesa e l'approvazione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Le migliorie apportate dall'affidatario per il ripristino funzionale, strutturale e la messa in sicurezza non danno diritto ad alcun rimborso diverso dal periodo di compensazione del canone. Le migliorie ed il potenziamento dell'impianto rimarranno acquisite alla proprietà del Comune.

Art. 2) - OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

- 1)Ripristino strutturale, funzionale, messa in sicurezza dell'intero complesso sportivo;
- 2)Valorizzazione parco giochi bambini;
- 3)Progetto di illuminazione dell'intero complesso;
- 4)Riqualificazione dell'area esterna da integrare con attrezzature leggere (ferro, vetro, legno etc.), per allestire un piccolo punto ristoro/ Bar/caffetteria e verde attrezzato (alberi, piante, panchine, sedute, etc.);
- 5)Prevedere eventuale parcheggio pubblico di tipo convenzionato, anche nel lotto del complesso sportivo;
- 6)Prevedere area ristoro, pic-nic di utilizzazione pubblica;
- 7)Possibilità di incrementare le attrezzature sportive esistenti (costruzione di altro campo sportivo e/ o costruzione di palestra e/o etc).

Art. 3) – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le federazioni sportive, enti di promozione sportiva, enti non commerciali e associazioni sportive senza fine di lucro.

Art. 4) – CONDIZIONI ESSENZIALI CHE DEVONO ESSERE PRESENTI NELLO STATUTO

E' condizione essenziale di ammissibilità alla selezione che lo statuto o l'atto costitutivo del soggetto che presenta domanda di partecipazione, contengano le seguenti previsioni:

- Assenza di finalità di lucro;
- democraticità della struttura;
- elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
- obbligo di redazione del bilancio annuale o rendiconto economico-finanziario.

Art.5) – DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO

La durata dell'affidamento, da un minimo di cinque anni ad un massimo di venti anni, sarà valutata in base al progetto che si aggiudicherà la struttura, tenuto conto degli investimenti da realizzare, .
E' esclusa la proroga tacita.

E' dovuto dal concessionario al Comune un canone annuo pari ad € **1.500,00 (euro MILLECINQUENTO / 00)** da versare in due rate semestrali posticipate al Servizio di Tesoreria Comunale, **con decorrenza dal secondo anno dall'inizio della concessione**, risultante dal verbale di consegna dell'impianto.

Il canone è stato stabilito valutando:

- il contenuto sociale della concessione
- la collocazione territoriale;
- l'analogia con impianti simili.

Il canone è rivisto ed è oggetto di rideterminazione qualora il Comune effettui a proprio carico spese di miglioria nell'impianto in concessione oppure a seguito di leggi sopravvenute, ovvero di modifiche del vigente regolamento. Il Comune, pertanto, ridefinisce con il gestore l'importo del canone, riservandosi della facoltà di recesso con preavviso di almeno tre mesi, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile in caso di mancata accettazione del nuovo canone, senza indennizzo alcuno, salvo il riconoscimento di eventuali lavori di miglioria effettuati dal gestore e non ancora ammortizzati. Il canone come sopra determinato deve essere rivalutato annualmente in base agli aggiornamenti ISTAT.

Art. 6) – COMMISSIONE PER L'AMMISSIONE, ESAME E VALUTAZIONE OFFERTE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione, nominata da questo Responsabile di Area, preposta alla valutazione delle offerte, accerterà la regolarità formale delle domande, deciderà le domande da ammettere e valuterà le offerte sotto l'aspetto finanziario-tecnico, socio-culturale, sportivo-gestionale e del curriculum; redigerà la graduatoria di merito attribuendo a ciascuna offerta un punteggio, per una valutazione complessiva massima di 100 punti, da attribuirsi tenuto conto dei parametri di cui l'art.7.

Ai fini del conseguimento dell'idoneità dovrà essere raggiunto un punteggio non inferiore ai 75/100; a parità di punteggio, procederà chi avrà ottenuto la migliore valutazione all'autosufficienza finanziaria ed in caso di ulteriore parità prevale il miglior punteggio ottenuto nel progetto di gestione.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta vantaggiosa per il Comune.

Art. 7) – PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

PARAMETRO A) – CONSISTENZA DEL PROGETTO TECNICO-FINANZIARIO DI INTERVENTO PER IL RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA

Punti da 1 a 50

Secondo l'entità dell'investimento finanziario; la qualità del progetto di ripristino strutturale, funzionale e di messa in sicurezza; prospettive occupazionali.

Sarà proporzionalmente valutata anche l'eventuale totale o parziale rinuncia alla compensazione del canone annuo.

PARAMETRO B) – CONSISTENZA DEL PROGETTO GESTIONALE E SPORTIVO

Punti da 1 a 30

Per fornire nel modo migliore e completo, ai fini di questo parametro è opportuno prendere

cognizione dei principi ed obblighi contenuti dall'art.9 in poi.

Comprende la valutazione:

- Progetto di gestione delle attività sportive, socio-culturali, che si intendono realizzare nell'impianto (attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari; agonistiche; promozionali; realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio).
- Programma di gestione operativa, orari, frequenze, organizzazione del personale, programma di manutenzione, amministrazione, conduzione generale;

PARAMETRO C) – CURRICULUM E TITOLI VARI

Punti da 1 a 20

Comprende la valutazione:

- Risorse umane coinvolte

Art. 8) – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro le ore 12,00 di 12.03.2010, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune domanda redatta e firmata dal rappresentante legale con allegata fotocopia di valido documento d'identità, e contenuta in busta chiusa sigillata sulla quale oltre alla denominazione dell'organismo e all'indirizzo “COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI – AREA TECNICA ” dovrà espressamente scrivere “**SELEZIONE per l'affidamento del recupero strutturale e funzionale e della gestione del campo sortivo polivalente e le aree esterne di Via Roma 179**”.

Le domande devono materialmente pervenire al protocollo – con qualsiasi mezzo, anche a mano – entro l'orario e la data di scadenza sopra indicata.

Le domande pervenute o presentate in ritardo – qualunque sia la ragione, anche se spedite per posta o per corriere entro i termini – non saranno prese in considerazione.

I requisiti per essere ammessi alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione di questo avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune.

I titoli di merito presentati ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio devono essere posseduti alla data di pubblicazione di questo avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune.

La seduta pubblica di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa si terrà presso il Comune di Casola di Napoli, via Roma 7, alle ore 10,00 del 16.03.2010.

Art. 9) – DOCUMENTI DA ALLEGARE AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE OFFERTA

la busta di trasmissione deve contenere **QUATTRO BUSTE**, tutte debitamente chiuse e sigillate, ognuna delle quali deve contenere la documentazione e la specifica dicitura come di seguito indicato:

BUSTA A) – Domanda di partecipazione e documenti amministrativi che dimostrano il possesso dei requisiti essenziali per essere ammessi alla selezione.

Deve contenere :

- domanda, debitamente firmata dal titolare del soggetto partecipante;
- copia autenticata all'atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto espresso richiamo alla promozione e divulgazione della pratica sportiva e socio-culturale;
- fotocopia della scheda della partita IVA e/o del codice fiscale;
- copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante (in caso di Società riconosciute, tali dati dovranno risultare dal certificato di iscrizione nel registro Società del Tribunale e da quello d'iscrizione alla Camera del Commercio) con la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e come già previsto dagli art. 4 e 20

della Legge 15 del 4.1.68, di avere la piena capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione anche ai sensi dell'art. 32 quater del Codice Penale come sostituto della Legge 461 del 15/01/1993;

- in caso di cooperative ed altri enti e società di carattere privato, con o senza personalità giuridica: documentazione che comprovi tale situazione giuridica;
- in caso di associazioni temporanee di impresa tra i soggetti di cui al precedente punto: documentazione che comprovi tale situazione giuridica;
- in caso di associazioni di base, eventualmente riunite tra loro: documentazione che comprovi tale situazione giuridica, il cui statuto faccia espresso riferimento alla promozione e divulgazione della pratica sportiva e/o alla divulgazione di scopi socio-culturali, e da cui risulti nello statuto;
- dichiarazione che lo statuto o l'atto costitutivo del concorrente contiene le seguenti previsioni: -democraticità della struttura; -gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti; -obbligo di redazione del bilancio annuale o rendiconto economico-finanziario;
- dichiarazione di presa visione del bando e delle norme contenute in questo atto, in particolare quelle dall'art. 9 in poi;
- dichiarazione di aver fatto un approfondito sopralluogo del campo sportivo polivalente e di averne preso perfettamente atto delle condizioni in cui si trova, e di accettare l'eventuale affidamento dell'impianto nello stesso stato in cui si trova.

BUSTA B) – Progetto tecnico-finanziario per il ripristino funzionale, strutturale, messa in sicurezza dell'impianto.

Deve contenere:

- progetto tecnico e specificazione dell'entità della spesa che si intende affrontare per il ripristino strutturale e funzionale e la messa in sicurezza dell'impianto, firmato da tecnico abilitato e dal presidente dell'associazione. Occorre relazionare anche sui motivi per cui si ritiene che il progetto proposto sia qualitativamente idoneo a ottimizzare l'utilizzo, la funzionalità e l'economicità dell'impianto;
- idonea e attendibile documentazione che comprovi l'attuale capacità finanziaria o che dia attendibili garanzie sulle possibilità di reperire detti fondi (indicando fonti e importi) entro sei mesi dall'eventuale affidamento;
- idonea ed attendibile relazione-documentazione che comprovi le capacità di far fronte alle altre spese gestionali;
- eventuali prospettive occupazionali; occorre dettagliata relazione che spieghi i motivi per cui esistono le prospettive occupazionali;
- ogni altro documento ritenuto utile per una migliore valutazione di questo parametro

BUSTA C) – Consistenza del progetto gestionale sportivo, socio culturale

Deve contenere:

- progetto di gestione delle attività sportive e socio-culturali che si intendono realizzare nell'impianto (attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari, agonistiche, promozionali; realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio, manifestazioni socio culturali);
- programma di gestione operativa, orari, frequenze, organizzazione del personale, programma di manutenzione, amministrazione, conduzione generale;
- ogni altro documento ritenuto utile per comprovare il possesso di capacità tecniche, di gestione e di esperienza per assicurare la gestione e la pratica di tutte le discipline sportive socio-culturali indicate nel progetto,

BUSTA D) – Curriculum e titoli vari

Deve contenere:

- relazione che dimostri il grado di garanzia e consistenza organizzativa dell'associazione;
- documentazione che attesti l'anzianità di attività dell'associazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per aumentare la valutazione di questo parametro.

Art. 10) – NORME CHE REGOLAMENTANO L'AFFIDAMENTO

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'affidatario a seguito del presente Avviso Pubblico sono regolati dal disciplinare di affidamento in gestione che sarà predisposto dagli uffici competenti tenendo conto di quanto precede e di quanto seguito riportato.

Art. 11) – GARANZIE E CRITERI DA RISPETTARE NEL CORSO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidatario deve rispettare i seguenti criteri ed obblighi:

- 1.garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- 2.garanzia dell'imparzialità nel permettere l'utilizzo ai soggetti che ne facciano richiesta all'affidatario;
- 3.attività di promozione della pratica sportiva e/o socio-culturale quale strumento di prevenzione del disagio giovanile;
- 4.attività al fine di promuovere progetti educativi e dello sport, per fare in modo che lo stesso sia accessibile a tutti;
- 5.gestire l'impianto per il soddisfacimento del pubblico interesse, in conformità alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale ed ai principi enunciati nel Regolamento comunale;
- 6.gestire l'impianto rispettando le modalità e gli obiettivi indicati nel progetto;
- 7.fatto salvo l'eventuale periodo di compensazione con le spese di investimento, di corrispondere anticipatamente il corrispettivo entro il quinto giorno di ogni mese; in caso di morosità per oltre due mesi l'affidatario è invitato ad effettuare il pagamento (oltre agli interessi al tasso legale nel frattempo maturati) entro 30 giorni; qualora la morosità non fosse sanata entro tale termine l'Amministrazione Comunale, revocato l'affidamento, procederà al recupero della disponibilità del bene con provvedimento di autotutela;
- 8.compilare annualmente una scheda di rilevamento statistico riguardante l'andamento delle attività, la frequenza degli utenti, le iniziative svolte e i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione da effettuare;
- 9.presentare entro il 30 marzo di ogni anno il rendiconto dettagliato della gestione dell'impianto e delle attività svolte nell'anno precedente;
- 10.vigilare sull'osservanza da parte di tutti gli utenti dell'impianto delle norme previste dal Regolamento comunale, dotandosi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per le attività consentite dall'affidamento in gestione;
- 11.consentire in ogni momento e senza preavviso visite ed ispezioni all'impianto da parte di tecnici e funzionari dell'Amministrazione Comunale a ciò incaricati e fornire ad essi le informazioni eventualmente richieste con particolare riferimento all'andamento gestionale, al funzionamento ed alla conduzione tecnica dell'impianto che potranno riguardare anche lo stato di conservazione dei beni affidati in gestione, in relazione al quale potrà essere disposta l'esecuzione di interventi manutentori ritenuti necessari;
- 12.impedire che sull'immobile si costituiscano servitù o situazioni di fatto comunque lesive della piena e libera proprietà del Comune;
- 13.rispondere di tutti i danni causati a ciascuna parte del complesso sportivo e relative pertinenze, per tutto il periodo di durata della gestione, anche se gli eventi fossero imputabili al personale addetto alla gestione tecnica dell'impianto, agli utenti ammessi al godimento del bene e a tutti

coloro che, per qualsiasi motivo, hanno accesso ad esso;

14. contrarre con oneri a proprio carico polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone in conseguenza di tutte le attività gestite, con adeguato massimale unico per catastrofe e per danni a persone o cose;

15. rispettare ed applicare, nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalla legge; per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato il gestore si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per danni che possano derivare al personale stesso e per i danni che detto personale possa causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;

16. comunicare al Comune i nominativi degli istruttori (allegando i relativi diplomi), dei tecnici, degli addetti all'impianto e del sopraindicato responsabile, i quali dovranno partecipare agli eventuali corsi di aggiornamento;

17. provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e sue pertinenze e tratti di allacciamento; per interventi di manutenzione ordinaria si intendono:

a) - quelli che riguardano le opere interne di:

- riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici;

- riparazione, rinnovamento, sostituzione ed integrazione per mantenere in efficienza gli impianti tecnologici (idrico-sanitario, elettrico, termico);

- riparazione, rinnovo, sostituzione ed introduzione di intonaci, rivestimenti, parti mobili-rimovibili, pavimenti e infissi;

b) – quelli che riguardano le opere esterne di pulitura, riparazione, sostituzione, e rifacimento di infissi esterni, delle recinzioni, del manto campo da gioco e delle pavimentazioni esterne del verde attrezzato e del verde ornamentale;

18. di provvedere alla conduzione degli impianti tecnologici dell'interno immobile e sue pertinenze (ivi compresi i tratti di allacciamento) attraverso proprio personale specializzato o l'affidamento a ditta specializzata nel rispetto della normativa vigente; l'affidatario dovrà inoltre garantire la sostituzione di parti di ricambio degli impianti, stipulando apposita polizza fideiussoria di importo non inferiore a euro 10.000,00 a garanzia della eventuale mancata esecuzione di tutti gli interventi previsti a suo carico;

19. di intestare a proprio nome i contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua e prodotti per il riscaldamento, telefoni, ecc...;

20. a pagare tutte le imposte, tasse e assicurazioni relativi all'impianto gestito;

21. di mettere l'impianto a disposizione gratuita e prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per la realizzazione di manifestazioni organizzate all'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di 10 giornate per anno, la cui data dovrà essere concordata e confermata almeno 30 giorni prima dell'effettivo svolgimento.

22. Esporre apposite tabelle indicanti la proprietà "COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI – CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE" (all'esterno) e le tariffe convenzionate praticate (all'interno in modo visibile);

23. in occasione di manifestazioni a carattere non sportivo, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario dovrà osservare e far osservare il limite massimo delle persone ammissibili come stabilito dalla Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli;

24. applicare tariffe non eccedenti quelle dell'Amministrazione Comunale e le riduzioni o esenzioni di tariffa stabilite dalla stessa in favore di anziani, disabili e soggetti in particolare stato di disagio;

25. sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale il prospetto di ripartizione delle fasce di utilizzo dell'impianto da parte di terzi, precisando i criteri e le modalità, nel rispetto dei principi e delle finalità di cui ai vigenti regolamenti per l'uso degli impianti sportivi comunali

Art. 12) – CAUZIONE, PENALITA' INCAMERAMENTO CAUZIONE

L'affidatario, al momento della firma del contratto, pena la decadenza dell'assegnazione, ha

l'obbligo di versare una somma pari a tre mensilità del canone stabilito a titolo di deposito cauzionale fruttifero.

Per inadempimenti o inosservanze al presente regolamento si applicano, previa contestazione scritta, le sanzioni che possono variare da un minimo di euro 100,000 ad un massimo di euro 500,00 che saranno dettagliatamente stabiliti in sede di contratto.

In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni o pagamento di penalità, dopo aver assegnato all'affidatario un termine per provvedere, non inferiore a 30 giorni, l'Amministrazione ha diritto ad incamerare direttamente in via amministrativa la cauzione, che nel termine di 30 giorni deve essere reintegrata dall'affidatario pena la decadenza dall'affidamento.

Art. 13) – REVISIONE DEL CANONE

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'aggiornamento annuale del canone sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Art. 14) – ONERI DI MANUTENZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA

L'ordinaria e la straordinaria manutenzione del bene oggetto dell'affidamento in gestione è a carico dell'affidatario.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza e custodia dell'intero complesso. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il gestore.

Art. 15) – DIVIETO DI AFFIDAMENTO A TERZI

All'affidamento è fatto assoluto divieto di far gestire a terzi l'impianto oggetto dell'affidamento o di modificarne la destinazione d'uso, pena la revoca dell'affidamento.

Deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale l'utilizzo temporaneo per finalità diverse da quelle previste nel programma di gestione.

Art. 16) – CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'AFFIDAMENTO (decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale)

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'ente affidatario, la gestione può cessare per i seguenti motivi:

1. Viene pronunciata la decadenza dell'affidamento della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- omessa partecipazione nei termini del rendiconto della gestione;
- accertamento dell'occultamento di avanzi economici o di divisioni di utili; i risultati positivi devono risultare dal rendiconto della gestione;
- reiterata violazione del calendario ed orari concordati, risultante da contestazioni del Dirigente Responsabile dell'Area ;
- esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del concedente;
- mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- cessione della gestione

2. L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:

- per mancata realizzazione degli interventi di ripristino funzionale, strutturale e di messa in sicurezza entro un anno dalla data di stipulazione del contratto di affidamento della gestione, salvo esistenza di validi e comprovati motivi; in questo caso sarà fissato dal Dirigente, sentito l'affidatario, un nuovo termine;
- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per rilevanti motivi di ordine pubblico;
- per il venire meno della fiducia nei confronti dell'affidatario dovuta al verificarsi di fatti,

comportamenti e atteggiamenti incompatibili con il tipo di “gestione partecipata” costituente una delle finalità del presente regolamento

3.L'affidatario può rinunciare alla gestione dell'impianto per gravi e comprovati motivi, facendone richiesta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento; tale revoca ha effetto non prima di 90 giorni da ricevimento da parte dell'Amministrazione e, in ogni caso, dovrà essere assicurato il completamento dell'attività programmata per l'anno sportivo.

4.L'impianto dovrà essere riconsegnato in perfetto stato di agibilità; per il risarcimento di eventuali danni verificati dall'Ufficio Tecnico alla presenza dell'affidatario.

Art. 17) – REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Qualora l'Amministrazione Comunale abbia necessità per motivi di pubblico interesse di rientrare in possesso del bene oggetto dell'affidamento potrà procedere alla revoca dello stesso.

In tal caso dovranno essere comunicati all'affidatario i motivi di pubblico interesse; la riconsegna dell'impianto dovrà avvenire entro un termine non inferiore a tre mesi.

Costituisce causa di revoca il mancato adempimento di uno o più obblighi o l'inosservanza di una o più clausole del Regolamento e/o del disciplinare di affidamento in gestione.

Art. 18) – SERVIZI DI SUPPORTO

1.L'affidatario – a beneficio dei soci, e ricorrendone i presupposti, aperti al pubblico – potrà attivare all'interno dell'impianto e previa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale, servizi di supporto all'esercizio dello sport quali sede sociale, bar, punti di ristoro, tavola calda, rivendita articoli sportivi strettamente correlati con le attività praticate nell'impianto oggetto dell'affidamento. In tal caso l'affidatario è tenuto a munirsi in proprio delle autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla normativa vigente e relative a tali attività, che dovranno essere intestate al legale rappresentante della società affidataria.

2.Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di affidamento in gestione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento.

3.Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri fiscali relativi ai suddetti esercizi.

4.In deroga al precedente comma 1 del presente articolo è data facoltà all'affidatario di assegnare a terzi la gestione dei servizi menzionati nel presente articolo; il sub-affidatario e l'affidatario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi ai servizi medesimi.

Art. 19) – SPAZI PUBBLICITARI

All'affidatario competono in esclusiva gli introiti derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari all'interno degli impianti, determinando autonomamente i relativi corrispettivi; l'affidatario dovrà tuttavia presentare al riguardo un progetto da sottoporre all'approvazione dei competenti organi comunali. Il progetto dovrà comprendere tra l'altro l'indicazione dei corrispettivi richiesti.

All'affidatario competono tutte le pratiche, le autorizzazioni e tutti i nulla osta richiesti dalle norme in vigore, i relativi oneri tributari e amministrativi, gli oneri dell'imposta pubblicitaria, i rimessaggi e manutenzione del materiale pubblicitario; qualsiasi contratto pubblicitario e rapporto di sponsorizzazione che interessi la struttura ed i locali affidati in gestione, non dovranno eccedere la durata dello stesso affidamento.

Art. 20) – ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non affidare la concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art.21) – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di affidamento della gestione.

Se le divergenze dovessero permanere, prima delle azioni giudiziarie, deve essere sentita la Commissione Consiliare competente all'uopo nominata.

Competente a qualsiasi azione giudiziaria è il Foro di Torre Annunziata.

Art. 21) – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme del codice civile in materia contrattuale.

Per ogni informazione rivolgersi al Responsabile dell'area amm.va tel. 0818012890 – fax 0818013036.

Casola di Napoli 04.02.2010

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Nunziante De Riso

Visto
Il Responsabile dell'Area tecnica Lavori Pubblici
Ing. Giovanni Miranda

Spett. le
COMUNE DI CASOLA DI
NAPOLI
Via Roma, 7
80050 Casola Di Napoli

Elenco degli allegati

- *Statuto*
- *Curriculum*
- *Attestazione di sopralluogo*
- *Ulteriore eventuale documentazione capacità economica finanziaria*

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL RECUPERO FUNZIONALE, STRUTTURALE, DI MESSA IN SICUREZZA E DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E LE AREE ESTERNE DI VIA ROMA 179

. Istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione.

Il _____ sottoscritto _____ nato _____ il.....\n
.....a.....\n
in qualità di.....\n
dell'associazione.....con sede in.....\n
con codice fiscale.....\n
con partita IVA n.....\n
iscritta.....\n
tel fax (per richiedere eventuali integrazioni) e -mail
.....

CHIEDE¹

di partecipare alla selezione per la concessione in gestione sociale del Campo sportivo polivalente comunale ed aree esterne Via Roma 179, come:

soggetto associativo singolo

¹ Nel caso di associazione temporanea di imprese o di consorzio non ancora costituiti sarà necessario che ciascun partecipante produca la presente istanza specificando quanto richiesto al punto v). Nel caso di associazione temporanea di imprese o di un consorzio già costituito l'istanza dovrà essere prodotta dalla sola capogruppo. Quest'ultima, dovrà specificare per quali consorziate concorre, compilando il punto u) dell'istanza.

ovvero

mandante di un'associazione temporanea d'impresa o di un consorzio.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s. m, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e s m , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA²

- a) se **soggetto associativo**, di essere configurato comeper lo svolgimento di attività sportive o socio-culturali, senza fine di lucro;
- b) se **soggetto associativo**, di allegare lo statuto o atto costitutivo che prevede i seguenti punti:
- . 1) assenza di fini di lucro;
 - . 2) rispetto del principio di democrazia interna;
 - . 3) organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive o socio-culturali;
 - . 4) disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;
 - . 5) gratuità degli incarichi degli amministratori;
 - . 6) devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;
 - . 7) obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti e ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi;
 - . 8) obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico - finanziario
 - . 9) modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico - finanziario;
- c) essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);
- d) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 ovvero di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla vigente normativa antimafia;
- e) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p., per qualsiasi reato che incide sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;**
- f) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorchè non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o del Paese in cui è stabilito.**

² La dichiarazione deve essere corredata di fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

h) inesistenza, a proprio carico, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;

i) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;

l) inesistenza, a proprio carico, di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria e che non sono in corso procedimenti per l'accertamento di tali situazioni;

m) non aver commesso errore grave nell'espletamento di servizi pubblici, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;

n) inesistenza, a proprio carico, di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

o) non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alle procedure concorsuali o appalti;

p) di aver nel complesso preso esatta cognizione della natura dell'appalto e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla esecuzione del servizio e di giudicare, pertanto, remunerativa, l'offerta economica presentata;

q) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e relativo disciplinare;

r) di essersi recato presso l'impianto e di avere preso conoscenza del territorio comunale di Casola Di Napoli ove dovrà essere assunta la concessione per la gestione sociale del servizio;

s) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la proposta di gestione sociale per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine di scadenza di presentazione della stessa.

t) di applicare integralmente ai propri, eventuali, dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro.

u) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge (D. Lgs. 626/94) nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci.

aa) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione.

bb) che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Casola Di Napoli o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi.

cc) di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo.

dd) di aver preso visione del bando e del disciplinare relativo all'affidamento in concessione della gestione sociale del campo sportivo comunale.

ee) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di interdizione previste dal D. Lgs. n. 231/2001.

ff) di impegnarsi a non cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione relativa alla concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione;

gg) d'impegnarsi ad eseguire i lavori di completamento e di miglioramento di cui all'art. 2, punto 2) del disciplinare di gara.

hh) di allegare il curriculum da cui risulta per ciascuno degli ultimi tre anni (2006, 2007 e 2008) :

- collaborazioni con enti pubblici per la gestione sociale di impianti sportivi in ciascuno dei tre anni.
- Periodo di vita della società sportiva o dell'associazione.

ii) di essere in grado di avviare la gestione entro il

data

FIRMA

.....

Ai sensi degli articoli 11, 20, comma 1, lettere a) e c), e 24, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modifiche e integrazioni, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso di cui all'articolo 7, commi 5bis, lettera a) e 5ter, lettera a) e all'articolo 12, comma 1, lettere a) e b), stessa legge, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzazione dei dati di

cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla selezione per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti conseguenti, sia amministrativi che giurisdizionali; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati dell'Amministrazione e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, numero 2), lettera d), del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10 maggio 1999, pubblicato sulla G.U. n. 111 del 14 maggio 1999.

FIRMA

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DA UNIRE IN ORIGINALE AGLI ALTRI DOCUMENTI NELLA BUSTA "A",

Al Comune di Casola di Napoli
Via Roma, n. 7
80050 CASOLA DI NAPOLI

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL RECUPERO FUNZIONALE, STRUTTURALE, DI MESSA IN SICUREZZA E DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE E LE AREE ESTERNE DI VIA ROMA 179

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

della (federazione, ente, società sportiva, associazione socio-culturale).....

con sede in.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

in adesione all'avviso pubblico indicato in oggetto come:

struttura singola;

oppure

capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra

.....

(*oppure* da costituirsi fra

.....);

oppure

mandante di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra

.....
.....

(*oppure da costituirsi fra*
.....);

ATTESTA

1. di essersi recato sui luoghi in cui deve essere espletato il servizio di gestione sociale in concessione e di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura delle prestazioni da erogare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che influiscono e che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione della propria proposta gestionale.

Data

Firma

Nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito sarà necessario che ciascun partecipante produca la presente dichiarazione.