



COMUNE DI CASOLA DI NAPOLI
PROVINCIA DI NAPOLI

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
N° 02 DEL 07/01/2008

L'anno DUEMILAOTTO il giorno SETTE, del mese di GENNAIO,

IL DOTT. SABATINO IAVARONE

Nella sua qualità di Responsabile dell'Area Contabile, nominato con decreto sindacale prot. n. 452 del 21/01/2004, provvede ad adottare la seguente determinazione avente ad oggetto:

**INDIZIONE E APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER N° 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 AREA
URBANISTICA.**

IL RESPONSABILE

1. Premesso che con delibera di G.C. n° 15/07 veniva approvata la programmazione delle assunzioni triennio 2007/09;
2. Dato atto che in tale programmazione veniva prevista l'assunzione di n. 1 posto cat. D istruttore direttivo tecnico tramite progressione verticale;
3. che in data 25/7/2007 la prova scritta della predetta progressione interna è rimasta infruttuosa nonostante fossero state presentate n° 2 domande di partecipazione;
4. Considerato che in data 15/10/2007 con delibera di G.C. n° 64 a seguito di concertazione con le OO.SS. È stata rettificata la deliberazione GC n° 15/07 prevedendo che il posto di istruttore direttivo tecnico area urbanistica venisse coperto con concorso pubblico anziché progressione verticale;
5. Ritenuto, oltretutto, che la progressione interna fu programmata già dall'anno 2003, poiché il bando fu emanato con determinazione n° 85/03 da parte del resp. area amm.va e per tale motivo non rientra nella limitazione delle assunzioni previste dalle ultime leggi finanziarie;
6. Vista la nota prot. N° 7079 dell'8/11/2007 del resp. area urbanistica di rinuncia alla presidenza della Commissione esaminatrice del concorso pubblico in parola;
7. Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi che demanda la competenza all'emanazione del bando e alla presidenza della commissione di concorso al segretario comunale titolare;
8. Vista la deliberazione di G.C. n° 65 del 08/11/07 di indirizzo al Segretario Comunale di porre in essere gli atti per l'espletamento del concorso pubblico nel più breve tempo possibile;
9. Considerata, quindi, la necessità di provvedere alla copertura di n. 1 posto per poter far fronte alle specifiche competenze e al notevole carico di lavoro affidato ai competenti Servizi dell'Amministrazione;
10. Ritenuto pertanto di indire un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1- area urbanistica;
11. Visto l'art. 23 della Legge n. 340 del 24.11.2000, ai sensi del quale l'importo della tassa di concorso può essere stabilito dalle Amministrazioni nell'importo massimo di Lire 20.000 pari ad € 10,33;
12. Ritenuto quindi, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento dei concorsi in oggetto, di fissare la tassa di concorso in Euro 10,33 pari a L. 20.000;
13. Visto il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;

DETERMINA

1. di indire un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1 – area urbanistica;
2. di fissare a trenta giorni dalla data del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto nella G.U.;
3. di approvare l'avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Segretario Comunale, ne forma parte integrante ed essenziale;

IL RESPONSABILE
(IAVARONE dott. Sabatino)

Via Roma, 7 - 80050 Casola di Napoli (NA) – C. F.: 00772930632
Tel. 081/8012890; fax 081/8013036

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – CAT. D.1 – AREA URBANISTICA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68/2007 e della propria determinazione n. 02/2008.

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto - a tempo indeterminato e pieno - di “**Istruttore direttivo tecnico**” – Cat. D – Posizione economica D.1 – Area Tecnico - Urbanistica, nel rispetto della Legge 10.04.91, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. TERMINE PER PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Casola di Napoli e presentate direttamente a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo in epigrafe, **entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande che risultino spedite entro il termine perentorio sopra indicato purché pervenute al Protocollo del Comune di Casola di Napoli in data anteriore a quella del provvedimento di ammissione al concorso. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il Comune di Casola di Napoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico è il seguente:

- a) Retribuzione tabellare annua lorda di €19.270,71;
- b) Indennità di comparto (art. 33 CCNL del 22.01.2004);
- c) Tredicesima mensilità come per legge;
- d) Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- f) Ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di Lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età: maggiore di anni 18.
- b) Cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato CEE conformemente a quanto previsto dal DPCM n. 174 del 7.2.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- c) Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) Non avere carichi penali pendenti che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi.
- e) Non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi.
- f) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego. I candidati risultati vincitori del concorso, prima di essere assunti, verranno sottoposti a visita medica di controllo al fine di valutarne appunto la piena idoneità psicofisica all'impiego.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero in seguito a procedimenti disciplinari e/o condanne penali.

i) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3.

j) Titolo di studio: Diploma di Laurea in ingegneria civile od architettura od equipollente conseguito in base al vecchio ordinamento. In caso di titolo equipollente, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza.

In base al nuovo ordinamento Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Civile o Architettura di durata quinquennale.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio qualora conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

k) patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso l'eventuale provvedimento di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà, in qualunque tempo, la cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione di qualsiasi rapporto di lavoro.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, oltre al proprio nome e cognome, tutto quanto previsto nello stesso schema di domanda di ammissione.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 71 e seguenti dal D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica.

A norma dell'art. 39 del D. Lgs. 28.12.2000, n. 445, la firma degli aspiranti in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Salvo diversa comunicazione, tutti i candidati si considerano ammessi con riserva senza bisogno di adempimento alcuno.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €10,33 - non rimborsabile – effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dal concorso, mediante versamento sul c/c postale 22985808 intestato al Servizio Tesoreria – Comune di Casola di Napoli;

b) copia fotostatica del documento d'identità del candidato in corso di validità e, se richiesti, documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio (per cittadini italiani o appartenenti all'unione Europea che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);

c) eventuali titoli che danno diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

d) ogni altro titolo e documento che il candidato nel suo interesse ritiene utile agli effetti della valutazione del merito o di formazione della graduatoria;

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa.

Lo stesso deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e deve essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti da allegare alla domanda, possono essere presentati:

- in originale;
- in copia autentica dichiarata conforme all'originale;
- in copia semplice, accompagnata da una dichiarazione sottoscritta dall'interessato avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia del documento è conforme all'originale e di una copia del documento di identità;

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande, fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino omissioni e/o imperfezioni formali entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.

6. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico -pratico ed una prova orale. Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove di esame è di 30 punti per le prove scritte e 30 punti per il colloquio.

La valutazione della prove scritte verrà effettuata in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il punteggio complessivo della prova scritta è dato dalla media della somma dei voti riportati in ciascuna prova. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Nel caso che le domande di partecipazione al concorso saranno pari o superiori a 30 si terrà una prova preselettiva basata su quiz psico-attitudinali e/o sulle materie d'esame e/o cultura generale. Non verrà attribuito alcun punteggio nella prova preselettiva e l'esito positivo non verrà considerato utile ai fini del punteggio utile per la formazione della graduatoria. Si intenderà superata la prova preselettiva e saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte, i candidati che risponderanno correttamente ad almeno il 70% delle domande a quiz e comunque in numero non superiore a 30.

7. PROGRAMMA D' ESAME.

1° PROVA SCRITTA : stesura di un elaborato sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di pianificazione urbanistica territoriale nazionale e regionale;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione in materia di edilizia privata e abusivismo edilizio;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice Ambiente e tutela ambientale.

2° PROVA SCRITTA a contenuto teorico pratico: redazione e commento di un provvedimento amministrativo inerente l'ufficio urbanistica.

PROVA ORALE : colloquio sulle materie delle prove scritte nonché norme sul pubblico impiego e responsabilità dei dipendenti pubblici; elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati connessi alla posizione lavorativa. Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese – francese) nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, autocad).

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Della sede di svolgimento delle prove sarà data comunicazione ai concorrenti contestualmente alla comunicazione del diario di esami in base al calendario stabilito dalla Commissione quindici giorni prima della selezione. Le prove d'esame saranno svolte nel seguente ordine: 1° prova scritta, 2° prova scritta, prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è possibile consultare testi di legge anche se non commentati.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato.

I candidati presenti alle prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata ai candidati mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune di Casola di Napoli e pubblicazione sul sito internet www.comune.casoladinapoli.na.it.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio: punti 4

II Categoria - Titoli di servizio: punti 10

III Categoria - Curriculum formativo e professionale: punti 3

IV Categoria - Titoli vari e culturali: punti 3

Tornano Max Punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

1. Valutazione del titolo di studio: i complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti secondo la tabella dell'art. 44 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

2. Valutazione del titolo di servizio: i complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio saranno attribuiti secondo la modalità stabilita dall'art. 45 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Per l'attribuzione di detto punteggio il servizio espletato presso pubbliche amministrazioni dovrà risultare da attestazione rilasciata dal soggetto competente e costituisce l'unico documento probatorio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3. Valutazione del curriculum professionale:

nel curriculum professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, borse di studio o corsi. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

4. Valutazione dei titoli vari:

saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

10. GRADUATORIA DEL CONCORSO.

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, formula una unica graduatoria di merito. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle prove d'esame.

Tale graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvate dall'organo competente ed è immediatamente efficace.

La graduatoria concorsuale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Casola di Napoli, unitamente all'avviso di deposito dei verbali delle operazioni concorsuali. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resta efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo. E' in facoltà dell'Amministrazione procedente utilizzare detta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e figura professionale, che si rendessero successivamente necessarie, nel rispetto della normativa al momento vigente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

All'assunzione del vincitore si procederà se ed in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, nei termini e modalità previsti dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, dovrà produrre la documentazione prescritta, con esclusione dei certificati che saranno acquisiti d'ufficio.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 si informa che tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. Il candidato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7-8-9 del D.Lgs. n° 196/2003.

13. DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

L'espletamento del concorso è stato preceduto dall'esito negativo della richiesta di ricollocazione del personale per processi di mobilità (ex art. 33-34 del D. Lgs. n. 165/01) comunicate dal dipartimento della Funzione pubblica e dalle strutture regionali ivi previste, in attuazione dell'art. 7 della legge 16/01/2003 n. 3.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la scadenza del presente bando o di sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il bando medesimo, senza che la presentazione della domanda dia titolo ad alcuna pretesa per danni o rimborsi.

Dell'eventuale proroga o della riapertura dei termini sarà data pubblicità utilizzando le stesse modalità di pubblicizzazione del bando. Dell'eventuale revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione obbligatoria di disabili – legge 68/99. Con riferimento ai Decreti Legislativi n. 196/1995 e n. 215/2001 non si raggiunge (anche tenuto conto delle frazioni di posto accantonate in precedenza) l'unità da riservare.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non previsto nel presente Bando di concorso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, il responsabile del procedimento del concorso in oggetto è il dott. Sabatino Iavarone.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Casola di Napoli al seguente numero telefonico: 081– 8012890.

Il bando e lo schema di domanda di ammissione sono reperibili e si possono scaricare dal sito internet del Comune: www.comune.casoladinapoli.na.it.

Casola di Napoli, lì 04/01/2008

Il Segretario Comunale
(dott. Sabatino Iavarone)